

Umowa nr/2022

Zawarta w dniupomędzy:

Gminą Niebylec z siedzibą Niebylec 170, 38-114 Niebylec w imieniu której działa Przedszkole Samorządowe w Niebylcu, Niebylec 18, 38- 114 Niebylec reprezentowane przez Mariolę Misztal,

Zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”,

a

..... zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”.

§1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „Zakup i dostawa książek w ramach programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021 – 2025” do Przedszkola Samorządowego w Niebylcu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy wraz z ilością i ceną stanowi załącznik nr 1 do umowy – szczegółowy wykaz przedmiotu zamówień.

§2.

1. Przedmiot dostawy ma być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad i kompletny.
2. Wykonawca zobowiązany jest realizować umowę w terminie od dnia jej zawarcia przez okres nie dłuższy niż do 14.11.2022 r. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej sytuacji uniemożliwiającej realizację dostawy w terminie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany albo zwrotu produktów wadliwych, o nieodpowiedniej jakości oraz nie odpowiadających opisowi przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku stwierdzenia w ramach odbioru przedmiotu zamówienia wad ilościowych lub jakościowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub wymiany towaru wadliwego

na wolny od wad w terminie 7 dni od daty stwierdzenia tego faktu, co zostanie ujęte również w protokole sporządzonym i podpisanym na tę okoliczność.

4. Dostawa nastąpi w godzinach 7:00 – 13:00 w dni robocze.

5. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem o terminie dostarczenia umowy.

§3.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za całokształt, zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość dostarczonych książek, kompletność i zgodność dostawy z zamówieniem.
2. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być nowy, kompletny, zgodny z zamówieniami, pozbawiony uszkodzeń.
3. Przedmiot zamówienia ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy, aż do chwili wydania Zamawiającemu w miejscu dostawy, potwierdzonej protokołem odbioru.

§4.

1. Dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy będzie stosowny protokół zdawczo-odbiorczy lub inny dokument potwierdzający odbiór, sporządzony i podpisany przez przedstawicieli stron w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy
2. Protokół zdawczo- odbiorczy (lub inny dokument potwierdzający) powinien zawierać opis dostarczonego przedmiotu zamówienia z przytoczeniem liczby sztuk.
3. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone uszkodzenia i braki w asortymencie, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w części dotkniętej tymi wadami lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia. W tym przypadku w protokole odbioru (lub innym dokumencie potwierdzającym odbiór) zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu umowy ze wskazaniem terminu do ich dostarczenia, nie dłuższego niż 7 dni. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

§5.

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 ust.1 strony ustalają wynagrodzenie zgodne z przedstawioną ofertą- załącznik nr 2 w wysokości:
Cena nettozł
Słownie:.....

Wartość brutto ofertyzł

Słownie

2. Cena oferty brutto musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będą podpisane bez uwag protokołów odbioru (lub innego dokumentu potwierdzającego odbiór).
4. Płatność za wykonanie zamówienia dokonana będzie jednorazowo po zrealizowaniu wszystkich ustaleń zawartych w niniejszej umowie na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę produktów wraz z fakturą i protokołami odbioru podpisanymi przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
5. Ceny jednostkowe książek na dzień złożenia oferty nie mogą ulec zmianie w stosunku do cen tych książek na dzień podpisania umowy.
6. Fakturę za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca wystawi na:
Nabywca: Gmina Niebylec 38-114 Niebylec 170; NIP: 819-15-65-408
Odbiorca: Przedszkole Samorządowe w Niebylcu, 38 – 114 Niebylec 18
7. Faktura płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego na rachunek Wykonawcy po zakończeniu całości dostawy, w terminie do 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy stanowi jego własność i nie jest obciążony prawami osób trzecich.

§6.

1. Wykonawca jest zobowiązany z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy zapłacić na rzecz Zamawiającego następujące kary umowne:

- 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki;
- 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto;

2. Zapłacenie lub potrącenie kary za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w tym niedotrzymanie terminu, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.

3. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia.

4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych.

§7

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy w przypadku:

- 1) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i na uzasadniony wniosek Wykonawcy pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona,

2) działaniem siły wyższej,

§8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§9.

Do rozstrzygania sporów pomiędzy stronami właściwy jest sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: