

DYREKTOR ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO W NIEBYLCU OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO PRACY: POMOC KUCHENNA

W ŻŁOBKU SAMORZĄDOWYM W NIEBYLCU

Miejsce pracy: Żłobek Samorządowy w Niebylcu, Niebylec 217, 38 – 114 Niebylec

Ilość etatów: 1

Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony (z możliwością przedłużenia), praca od poniedziałku do piątku

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie średnie gastronomiczne – kwalifikacje kucharza,
2. Doświadczenie w pracy na takim samym lub podobnym stanowisku (co najmniej 2 lata),
3. Znajomość zasad prawidłowego żywienia małych dzieci,
4. Znajomość przepisów HACCP,
5. Nieposzlakowaną opinię,
6. Brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne oraz brak wpisu w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym,
7. Korzysta z pełni praw publicznych,
8. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
9. Kandydat posiada aktualną książeczkę zdrowia do celów sanitarno - epidemiologicznych.

Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy.
2. Dbanie o porządek na stanowisku pracy.
3. Znajomość przepisów zapewniających realizację obowiązków.

Zakres obowiązków na stanowisku to między innymi:

1. Wykonywanie prac przygotowawczych do posiłków.
2. Utrzymanie w czystości pomieszczeń kuchennych podczas gotowania i wydawania posiłków.
3. Wydawanie posiłków według harmonogramu i zgodnie z obowiązującym jadłospisem.
4. Prowadzenie dokumentacji DPH I DPP, wykonywanie zadań w niej zawartych.
5. Zastępowanie szefa kuchni w trakcie jego nieobecności;
6. Utrzymanie na wysokim poziomie sanitarno – epidemiologicznym pomieszczeń kuchennych oraz pomieszczeń przynależnych do kuchni i ciągów technologii żywienia.

7. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora wynikających z organizacji pracy placówki.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys zawodowy – CV.
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia.
4. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie.
6. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku.
8. Zaświadczenie o niekaralności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy.
9. Podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z informacjami dotyczącymi RODO – informacja RODO znajduje się w załączniku.
10. Kopia aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych lub zaświadczenia lekarskiego do celów sanitarno - epidemiologicznych.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać osobiście lub pocztą, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko pracy: Pomoc kuchenna w Żłobku Samorządowym w Niebylcu” w terminie do dnia 23 marca 2024 roku do godz. 14.00, na adres: Przedszkole Samorządowe w Niebylcu, Niebylec 18, 38 – 114 Niebylec

W przypadku nadesłania oferty pocztą, o dacie jej złożenia decyduje data wpływu oferty do przedszkola. Oferty które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacje dodatkowe:

Z wybranymi kandydatami zostanie przeprowadzona rozmowa rekrutacyjna. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. Oferty niewykorzystane w naborze zostaną zniszczone zgodnie z instrukcją kancelaryjną.