

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 5/2020z dnia 19 maja 2020 r.

**Procedura bezpieczeństwa
w okresie pandemii koronawirusa
w Przedszkolu Samorządowym
w Niebylcu**

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii <http://dziennikustaw.gov.pl/DU/2020/792>

Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 kwietnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 <http://dziennikustaw.gov.pl/DU/2020/657>

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura w okresie pandemii COVID-19 dotyczy wszystkich pracowników oraz rodziców i dzieci uczęszczających do przedszkola oraz określa zasady bezpiecznego funkcjonowania pracowników, rodziców i dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w przedszkolu i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania Przedszkola Samorządowego w Niebylcu obowiązuje specjalna procedura bezpieczeństwa.
 - 1) za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu, odpowiada dyrektor;
 - 2) w przedszkolu stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej;
 - 3) przedszkole pracuje w godzinach od 6.30 do 16.30, z zaznaczeniem, że czas ten może ulec zmianie za zgodą organu prowadzącego.
 - 4) Liczba osób w jednej sali zostaje obliczona na podstawie zaleceń GIS, gdzie minimalna powierzchnia na jedną osobę wynosi 4 m².
 - 5) w pierwszej kolejności z zajęć mogą skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu i pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;
3. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania z dziećmi w taki sposób aby:
 - 1) zdrowe dzieci nie były narażane na niebezpieczeństwo zakażenia się;
 - 2) ustalenia działań, które zminimalizują zagrożenie zakażeniem koronawirusem lub chorobą COVID-19;
 - 3) umożliwić rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcie pracy zawodowej.
4. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

§2

Obowiązki organu prowadzącego

Organ prowadzący przedszkole ma obowiązek:

- 1) pomóc dyrektorowi w stworzeniu i zapewnieniu dzieciom i pracownikom bezpiecznych warunków w opiece nad dziećmi i realizowaniu skierowanych do niego wytycznych;
- 2) zobligować dyrektora i inspektora BHP do przygotowania wewnętrznych procedur bezpieczeństwa na terenie placówki;
- 3) zapewnić środki higieniczne potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki;
- 4) w miarę możliwości zapewnić dodatkowe pomieszczenia dla dzieci, a także wyposażenie tych pomieszczeń;
- 5) wesprzeć dyrektora w zakupie niezbędnych indywidualnych środków ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice, nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem;

- 6) wesprzeć dyrektora placówki w organizacji żywienia, w tym w wyborze bezpiecznych dostawców i zdrowych produktów żywnościowych;
- 7) ustalić szybki sposób komunikacji z dyrektorem, np. do raportowania o liczbie dzieci lub w sytuacji podejrzenia zakażenia;
- 8) zabezpieczyć możliwość szybkiego uzupełniania kadry pedagogicznej w przypadku nieobecności nauczycieli z powodu choroby lub kwarantanny.

§3

Obowiązki dyrektora placówki

1. Dyrektor dostosowuje regulaminy i procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego.
2. Dyrektor placówki współpracuje z organem prowadzącym w zakresie realizowania wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministra Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
3. Organizuje pracę pracowników przedszkola na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców, o liczbie dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola i zadeklarowanych godzinach pobytu.
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
6. Wyposaża pomieszczenie do izolacji w zestaw ochronny, w skład, którego wchodzi: 1 przyłbica, 1 fartuch ochronny, 2 maski medyczne, co najmniej 10 par rękawiczek jednorazowych.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki jednorazowe, przyłbice lub maseczki, fartuchy oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni).
8. Udostępnia pracownikom i zapoznaje ich z kartami charakterystyki stosowanych w przedszkolu środków dezynfekcyjnych do rąk i powierzchni.
9. Dopilnuje, aby przy wejściu do przedszkola umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk.
10. W pomieszczeniach higieniczno- sanitarnych zapewnia dostęp do mydła.

§4

Obowiązki pracowników

1. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się z niniejszą procedurą oraz jest zobowiązany do jej stosowania.
2. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji, a w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem, COVID-19 lub innej choroby zakaźnej z objawami grypopodobnymi (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora oraz korzysta z porady lekarza i stosuje się do jego zaleceń.
3. Pracownicy bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki i w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.
4. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.

§5

Obowiązki nauczyciela

1. Nauczyciele pracują zdalnie realizując kształcenie na odległość;
2. Do obowiązków nauczyciela opiekującego się dziećmi należy w szczególności:
 - 1) wyjaśnianie dzieciom, jakie zasady obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone;
 - 2) instruowanie i demonstrowanie techniki właściwego mycia rąk;
 - 3) zwracania uwagi, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z pobytu na placu zabaw;
 - 4) organizowanie wyjścia poszczególnych grup na teren placu zabaw, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą;
 - 5) unikanie organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw;
 - 6) zobowiązani są do zapewnienia szybkiego sposobu komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.
 - 7) pozostawanie w godzinach pracy placówki do dyspozycji dyrektora.

§6

Obowiązki pomocy nauczyciela

Pomocy nauczyciel pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu i do ich obowiązków należy w szczególności:

- 1) usuwanie z sal przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany;
- 2) wietrzenie sal, w których organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę;
- 3) bieżąca dezynfekcja toalet po każdym użyciu;
- 4) wykonywanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych;
- 5) dezynfekowanie powierzchni dotykowych tj. poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty i powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików, oparcia i siedziska krzesel;
- 6) dezynfekowanie zabawek i innych przedmiotów używanych przez dzieci;
- 7) dokonywanie pomiaru temperatury dzieciom przy wejściu do przedszkola i w ciągu dnia;
- 8) odizolowanie dziecka do właściwego pomieszczenia w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

§7

Obowiązki woźnej oddziałowej

Do obowiązków woźnej oddziałowej należy w szczególności:

- 1) rygorystyczne przestrzeganie warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia;
- 2) stosowanie środków higieny osobistej w postaci fartuchów oraz rękawiczek;
- 3) szczególnie staranna dezynfekcja stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego;
- 4) mycie w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C
- 5) gruntowne dezynfekowanie powierzchni, sprzętów i jadalni;
- 6) dochowanie dbałości o higieniczny odbiór jedzenia od dostawcy firmy cateringowej i zwracanie uwagi, by dostawca nie wchodził na teren jadalni;

- 7) wydawanie posiłków do sal przedszkolnych i odbieranie naczyń;
- 8) wykonywanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych;
- 9) dezynfekowanie powierzchni dotykowych tj. poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty i powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików, oparcia i siedziska krzesel;

§8

Obowiązki rodziców

Do obowiązków rodziców należy w szczególności:

- 1) zapoznanie się z niniejszą procedurą przed decyzją o przyprowadzeniu dziecka do przedszkola;
- 2) przekazywanie telefonicznie informacji o stanie zdrowia dziecka, które są istotne przed przyprowadzeniem dziecka do placówki;
- 3) nieprzyprowadzanie dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji;
- 4) zapewnienie dziecku, które ukończyło 4 lata indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola;
- 5) przyprowadzanie do przedszkola tylko zdrowego dziecka – bez jakichkolwiek objawów chorobowych;
- 6) mierzenie dziecku i sobie temperatury przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola, a jeśli temperatura ciała wynosi powyżej 37 °C, pozostanie w domu;
- 7) regularne przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitaniu, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, oraz zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania;
- 8) dzieciom na przynoszenie do przedszkola zabawek, kocyków, przytulanki, itp;
- 9) zaopatrzenie dziecka w butelkę wody mineralnej niegazowanej z osłoniętym dozownikiem;
- 10) wyposażenie dziecka w podpisany ręcznik, który codziennie oddawany będzie do prania;
- 11) informowanie o zmianie numeru telefonu kontaktowego;
- 12) niezwłoczne odbieranie telefonów z przedszkola i natychmiastowe przybycie do przedszkola jeżeli zaistnieje taka konieczność;
- 13) w szatni z dzieckiem/dziećmi może przebywać tylko jeden rodzic. Pozostali rodzice oczekują na wejście do placówki z zachowaniem bezpiecznej odległości;
- 14) Wchodząc do szatni rodzic wraz z dzieckiem zobowiązany jest do dezynfekcji rąk i posiadania maseczki zasłaniającej nos i usta oraz rękawiczek.

§9

Praca przedszkola w podwyższonym reżimie sanitarnym

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi wejściowe do przedszkola są zamknięte w godz. 6.30 – 16.30
2. Rodzic/opiekun dzwoni dzwonkiem przyporządkowanym do grupy dziecka.

3. Rodzic lub osoba upoważniona przyprawdza dziecko do godziny 8.30.
4. Liczba osób w jednej sali zostaje obliczona na podstawie zaleceń GIS, gdzie minimalna powierzchnia na jedną osobę wynosi 4 m².
5. W szatni przedszkolamoże przebywać tylko jedno dziecko (lub rodzeństwo) i jeden rodzic/opiekun.
6. W przypadku zgromadzenia się kilkorga dzieci – rodzic czeka z dzieckiem przed budynkiem przedszkola z zachowaniem zasad określonych przez MZ i GIS w odstępach co najmniej 2 m oraz w maseczce lub innej formie zakrywania ust i nosa. Dziecko, które ukończyło 4 lata również ma założoną maseczkę.
7. Maseczkę dziecka rodzic zabiera ze sobą.
8. Po wejściu rodzica z dzieckiem do szatni i dezynfekcji rąk pracownik mierzy temperaturę dziecku (rodzic czeka w odległości 2m od pracownika).
9. W pierwszy dzień powrotu dziecka do przedszkola rodzic przekazuje pracownikowi podpisane oświadczenia związane z przeciwdziałaniem COVID-19. W przypadku braku oświadczenia dziecko nie zostanie przyjęte do Placówki.
10. Pracownik przedszkola mierzy dziecku temperaturę.
11. Rodzic lub osoba upoważniona czeka na wynik pomiaru temperatury dziecka. Jeśli temperatura dziecka jest wyższa niż 37 °C zabiera je ze sobą do domu.
12. Pracownik prowadzi dziecko do łazienki, aby umyło ręce, a następnie odprowadza je do sali.
13. Rodzic/opiekun przychodząc po dziecko do przedszkola dzwoni dzwonkiem i czeka do momentu przyprawdzenia dziecka przez pracownika, wchodząc w maseczce i rękawiczkach dezynfekuje ręce .
14. Przedszkole nie organizuje wyjść poza jego teren.
15. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw.
16. Na placu zabaw może przebywać więcej niż jedna grupa dzieci przedszkolnych w odrębnych wydzielonych strefach.
17. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw są dezynfekowane po każdej grupie dzieci.

§10

Higiena i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni oraz innych przedmiotów

1. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjsciu do przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie z placu zabaw i po skorzystaniu z toalety.
2. Pracownicy obsługi wykonują swoje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych tj.: poręcze, klamki, powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików, oparcia krzesłek i siedziska, włączniki.
3. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy obsługi powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem do użycia go w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka.

5. Wszystkie zabawki dopuszczone do użytku dzieci należy czyścić w dwóch etapach:
 - 1) w etapie pierwszym każdą zabawkę należy dokładnie wyczyścić, powierzchnię zabawki przemyć ciepłą wodą z dodatkiem mydła ze zwróceniem uwagi na trudno dostępne miejsca;
 - 2) w etapie drugim zabawki dezynfekuje się zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci
– co najmniej raz dziennie.
6. Kredki, nożyczki, itp. spryskać co najmniej raz dziennie płynem do dezynfekcji.

§11

Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia

1. W przypadku gdy u dziecka, stwierdzono w trakcie pobytu w przedszkolu objawy charakteryzujące się dusznością, kaszlem, gorączką:
 - 1) pracownik obsługi bezzwłocznie zabezpiecza się w przyłbicę lub i dodatkowo w maseczkę oraz rękawiczki i odizolowuje dziecko do sali zajęć indywidualnych pozostając z dzieckiem i starając się utrzymać minimum 2 m odległości czeka do momentu przybycia rodziców;
 - 2) nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji oraz rodziców;
 - 3) dyrektor lub nauczyciel zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną a w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112 i stosuje się do instrukcji tych służb;
2. Pracownik, u którego stwierdzono w trakcie pobytu w przedszkolu objawy charakteryzujące się dusznością, kaszlem, gorączką:
 - 1) zgłasza fakt dyrektorowi;
 - 2) bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia wskazanego przez dyrektora lub pozostaje na miejscu zachowując podstawowe środki bezpieczeństwa;
 - 3) dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona decyduje o dalszym postępowaniu, w tym o zawiadomieniu stacji sanitarno-epidemiologicznej lub dzwoni na 999 lub 112 i stosuje się do instrukcji tych służb.
3. Dyrektor sporządza listę osób, które miały styczność z podejrzaną o zakażenie osobą i zobowiązuje pracowników do stosowania się do zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz służb medycznych.
4. Dyrektor podejmuje działania, które doprowadzą do zorganizowania pracy w sposób zapewniający bezpieczeństwo, w tym konkretnym przypadku polegające na dezynfekcji stanowiska pracy lub miejsca przebywania osoby podejranej o zakażenie.

§12

Zasady bezpiecznego wydawania posiłków

1. Wszystkie posiłki dla dzieci przebywających w placówce, są dostarczane przez firmę cateringową.
2. Organizacja żywienia w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego oraz dodatkowo wytycznym Głównego Inspektora Sanitarnego, w tym zachowania odległości pomiędzy stanowiskami pracy, a w przypadku braku takiej możliwości przestrzegania stosowania środków ochrony osobistej, częstego odkażania dłoni oraz szczególnie

drobiazgowego utrzymania wysokiej higieny powierzchni, sprzętów i dezynfekcji stanowisk pracy.

3. Posiłki do sal dzieci dostarczane są przez woźne oddziałowe następnie odbiera je pomoc nauczycielai podaje dzieciom.
4. Po spożyciu posiłku talerze i sztućce zebrane ze stolików zgromadzone są przez pomoce nauczycielai odstawiane za drzwi sali.
5. Dezynfekcja talerzy, sztućców należy do woźnych.

§13

Postanowienia końcowe

1. Niniejsze procedury obowiązują do odwołania.
2. Wszelkie zmiany w niniejszej procedurze mogą być wprowadzone w trybie w jakim zostały wprowadzone.

Telefony alarmowe:

Stacja sanitarno – epidemiologiczna w Rzeszowie - **178522111, 178541909, 606399989** – numer alarmowy

Oddział zakaźny szpitala w Łańcucie - **172240112**

Kuratorium Oświaty w Rzeszowie - **178671142, 178671149**

Urząd Gminy – 17 2773002