

DYREKTOR ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO W NIEBYLCU OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO PRACY: INTENDENT /DIETETYK

W ŻŁOBKU SAMORZĄDOWYM W NIEBYLCU

Miejsce pracy: Żłobek Samorządowy w Niebylcu, Niebylec 217, 38 – 114 Niebylec

Ilość etatów: 1

Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony (z możliwością przedłużenia), praca od poniedziałku do piątku

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie zawodowe, średnie lub wyższe w kierunku: gastronomicznym, dietetyk, technologia żywności i żywienia,
2. Doświadczenie w pracy na takim samym lub podobnym stanowisku (co najmniej 2 lata),
3. Znajomość zasad prawidłowego żywienia małych dzieci,
4. Znajomość przepisów HACCP,
5. Umiejętność wykorzystywania programów informatycznych do prowadzenia magazynu, zamówień publicznych oraz wydawania produktów (Excel, Word),
6. Znajomość i umiejętność stosowania na stanowisku pracy podstaw rachunkowości, księgowania,
7. Nieposzlakowana opinia,
8. Korzysta z pełni praw publicznych,
9. Nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym,
10. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
11. Kandydat posiada aktualną książeczkę zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych lub zaświadczenie lekarskie do celów sanitarno – epidemiologicznych.

Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność analitycznego myślenia.
2. Samodzielność jak i umiejętność pracy w zespole.
3. Odpowiedzialność za realizację zadań.

Zakres obowiązków na stanowisku to między innymi:

1. Opracowywanie jadłospisów tygodniowych z uwzględnieniem kaloryczności i gramatury potraw, zgodnie z normami żywienia zbiorowego dzieci,
2. Prowadzenie magazynu i dokumentacji magazynowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
3. Realizacja zakupów artykułów żywnościowych,

4. Przestrzeganie dziennej normy żywieniowej i terminów przydatności do spożycia artykułów znajdujących się w magazynie oraz właściwe ich przechowywanie,
5. Rozliczanie przyjętych i wydanych artykułów żywnościowych,
6. Współpraca z kucharzem we wszelkich codziennych czynnościach,
7. Prowadzenie racjonalnej i oszczędnej gospodarki materiałowej,
8. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji sanitarnej według zasad GMP, czyli dobrej praktyki produkcyjnej;

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys zawodowy – CV.
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia.
4. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie.
6. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku.
8. Zaświadczenie o niekaralności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy.
9. Podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z informacjami dotyczącymi RODO – informacja RODO znajduje się w załączniku.
10. Kopia aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych lub zaświadczenia lekarskiego do celów sanitarno – epidemiologicznych.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko pracy: Intendent / dietetyk w Żłobku Samorządowym w Niebylcu” w terminie do dnia 23 marca 2024 roku do godz. 14.00, na adres: Przedszkole Samorządowe w Niebylcu, Niebylec 18, 38 – 114 Niebylec

W przypadku nadesłania oferty pocztą, o dacie jej złożenia decyduje data wpływu oferty do przedszkola. Oferty które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacje dodatkowe:

Z wybranymi kandydatami zostanie przeprowadzona rozmowa rekrutacyjna. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. Oferty niewykorzystane w naborze zostaną zniszczone zgodnie z instrukcją kancelaryjną.