

**Procedura bezpieczeństwa
w okresie pandemii koronawirusa
w Przedszkolu Samorządowym
w Niebylcu**

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii <http://dziennikustaw.gov.pl/DU/2020/792>

Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 kwietnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 <http://dziennikustaw.gov.pl/DU/2020/657>

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura w okresie pandemii COVID-19 dotyczy wszystkich pracowników oraz rodziców i dzieci uczęszczających do przedszkola oraz określa zasady bezpiecznego funkcjonowania pracowników, rodziców i dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w przedszkolu i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania Przedszkola Samorządowego w Niebylcu obowiązuje specjalna procedura bezpieczeństwa:
 - 1) za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu, odpowiada dyrektor;
 - 2) w przedszkolu stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej;
 - 3) przedszkole pracuje w godzinach od 6.30 do 16.30, z zaznaczeniem, że czas ten może ulec zmianie za zgodą organu prowadzącego;
 - 4) liczba osób w jednej sali zostaje obliczona na podstawie zaleceń GIS, gdzie minimalna powierzchnia na jedną osobę wynosi 1,5 m².
3. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania z dziećmi w taki sposób aby:
 - 1) zdrowe dzieci nie były narażane na niebezpieczeństwo zakażenia się;
 - 2) ustalenia działań, które zminimalizują zagrożenie zakażeniem koronawirusem lub chorobą COVID-19.
4. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

§2

Obowiązki organu prowadzącego

Organ prowadzący przedszkole ma obowiązek:

- 1) pomóc dyrektorowi w stworzeniu i zapewnieniu dzieciom i pracownikom bezpiecznych warunków w opiece nad dziećmi i realizowaniu skierowanych do niego wytycznych;
- 2) zobligować dyrektora i inspektora BHP do przygotowania wewnętrznych procedur bezpieczeństwa na terenie placówki;
- 3) zapewnić środki higieniczne potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki;
- 4) w miarę możliwości zapewnić dodatkowe pomieszczenia dla dzieci, a także wyposażenie tych pomieszczeń;
- 5) wesprzeć dyrektora w zakupie niezbędnych indywidualnych środków ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice, nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem;
- 6) wesprzeć dyrektora placówki w organizacji żywienia, w tym w wyborze bezpiecznych dostawców i zdrowych produktów żywieniowych;
- 7) ustalić szybki sposób komunikacji z dyrektorem, np. do raportowania o liczbie dzieci lub w sytuacji podejrzenia zakażenia;
- 8) zabezpieczyć możliwość szybkiego uzupełniania kadry pedagogicznej w przypadku nieobecności nauczycieli z powodu choroby lub kwarantanny.

§3

Obowiązki dyrektora placówki

1. Dyrektor dostosowuje regulaminy i procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego.

2. Dyrektor placówki współpracuje z organem prowadzącym w zakresie realizowania wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministra Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
3. Organizuje pracę pracowników przedszkola na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców, o liczbie dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola i zadeklarowanych godzinach pobytu.
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
6. Wyposaża pomieszczenie do izolacji w zestaw ochronny, w skład, którego wchodzi: 1 przyłbica, 1 fartuch ochronny, 2 maski medyczne, co najmniej 10 par rękawiczek jednorazowych.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki jednorazowe, przyłbice lub maseczki, fartuchy oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni).
8. Udostępnia pracownikom i zapoznaje ich z kartami charakterystyki stosowanych w przedszkolu środków dezynfekcyjnych do rąk i powierzchni.
9. Dopilnuje, aby przy wejściu do przedszkola umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk.
10. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych zapewnia dostęp do mydła.

§4

Obowiązki pracowników

1. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się z niniejszą procedurą oraz jest zobowiązany do jej stosowania.
2. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji, a w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem, COVID-19 lub innej choroby zakaźnej z objawami grypopodobnymi (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora oraz korzysta z porady lekarza i stosuje się do jego zaleceń.
3. Pracownicy bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki i w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.
4. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.

§5

Obowiązki nauczyciela

1. Do obowiązków nauczyciela opiekującego się dziećmi należy w szczególności:
 - 1) wyjaśnianie dzieciom, jakie zasady obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone;
 - 2) instruowanie i demonstrowanie techniki właściwego mycia rąk;
 - 3) zwracania uwagi, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z pobytu na placu zabaw;
 - 4) organizowanie jak najczęściej wyjścia na teren placu zabaw, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą;
 - 5) unikanie organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw;
 - 6) zobowiązani są do zapewnienia szybkiego sposobu komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka;
 - 7) pozostawanie w godzinach pracy placówki do dyspozycji dyrektora.

2. Nauczyciele w przypadku objęcia przedszkola/grupy kwarantanną pracują zdalnie realizując kształcenie na odległość.

§6

Obowiązki pomocy nauczyciela

Pomoce nauczyciela pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu i do ich obowiązków należy w szczególności:

- 1) usuwanie z sal przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany;
- 2) wietrzenie sal, w których organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę;
- 3) bieżąca dezynfekcja toalet po każdym użyciu;
- 4) wykonywanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych;
- 5) dezynfekowanie powierzchni dotykowych tj. poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty i powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików, oparcia i siedziska krzeseł;
- 6) dezynfekowanie zabawek i innych przedmiotów używanych przez dzieci;
- 7) dokonywanie pomiaru temperatury dzieciom w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych;
- 8) odizolowanie dziecka do właściwego pomieszczenia w przypadku wystąpienia objawów chorobowych.

§7

Obowiązki woźnej oddziałowej

Do obowiązków woźnej oddziałowej należy w szczególności:

- 1) rygorystyczne przestrzeganie warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia;
- 2) stosowanie środków higieny osobistej w postaci fartuchów oraz rękawiczek;
- 3) szczególnie staranna dezynfekcja stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego;
- 4) mycie w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C;
- 5) gruntowne dezynfekowanie powierzchni, sprzętów i jadalni;
- 6) dochowanie dbałości o higieniczny odbiór jedzenia od dostawcy firmy cateringowej i zwracanie uwagi, by dostawca nie wchodził na teren jadalni;
- 7) wydawanie posiłków grupom przedszkolnym i odbieranie naczyń;
- 8) wykonywanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych;
- 9) dezynfekowanie powierzchni dotykowych tj. poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty i powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików, oparcia i siedziska krzeseł.

§8

Obowiązki rodziców

Do obowiązków rodziców należy w szczególności:

- 1) zapoznanie się z niniejszą procedurą przed decyzją o przyprowadzeniu dziecka do przedszkola;
- 2) przekazywanie telefonicznie informacji o stanie zdrowia dziecka, które są istotne przed przyprowadzeniem dziecka do placówki;

- 3) nieprzyrowadzanie dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji;
- 4) przyrowadzanie do przedszkola tylko zdrowego dziecka – bez jakichkolwiek objawów chorobowych;
- 5) mierzenie dziecku i sobie temperatury przed przyrowadzeniem dziecka do przedszkola, a jeśli temperatura ciała wynosi powyżej 37 °C, pozostanie w domu;
- 6) regularne przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, oraz zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania;
- 7) niepozwalanie dzieciom przynoszenia do przedszkola zabawek, kocyków, przytulank, środków do higieny jamy ustnej itp;
- 8) zaopatrzenie dziecka w butelkę wody mineralnej niegazowanej z osłoniętym dozownikiem;
- 9) wyposażenie dziecka w podpisany ręcznik, który codziennie oddawany będzie do prania;
- 10) informowanie o zmianie numeru telefonu kontaktowego;
- 11) niezwłoczne odbieranie telefonów z przedszkola i natychmiastowe przybycie do przedszkola jeżeli zaistnieje taka konieczność.

Przyrowadzanie i odbiór dziecka z przedszkola:

- 1) rodzice i opiekunowie przyrowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 1,5 m;
- 2) w szatni może przebywać w tym samym czasie 5 rodziców; **czas przebywania z dzieckiem w szatni powinien być ograniczony do minimum, aby umożliwić pozostałym rodzicom na wejście do placówki;**
- 3) wchodząc do szatni rodzic zobowiązany jest do dezynfekcji rąk i posiadania maseczki zasłaniającej nos i usta;
- 4) **w przedszkolu obowiązuje bezwzględny zakaz wchodzenia przez rodziców do sal przedszkolnych.** Rodzic po przygotowaniu w szatni dziecka puka do odpowiedniej sali i czeka na odbiór dziecka przez nauczyciela;
- 5) rodzic/opiekun dzwoni domofonem (gr. I, II, IV) dzwonkiem (gr. III) i czeka na wyprowadzenie do szatni dziecka przez pracownika przedszkola.

§9

Higiena i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni oraz innych przedmiotów

1. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjsciu do przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie z ogrodu przedszkolnego i po skorzystaniu z toalety.
2. Pracownicy obsługi wykonują swoje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych tj.: poręcze, klamki, powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików, oparcia krzesełek i siedziska, włączniki (w przedszkolu prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych).
3. Dezynfekcja zabawek, sprzętu znajdującego się w ogrodzie przedszkolnym i innych przedmiotów używanych przez dzieci powinna być przeprowadzana regularnie przez pracowników przedszkola.
4. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz czasu niezbędnego do wywietrzenia

dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

§10

Zasady bezpiecznego wydawania posiłków

1. Wszystkie posiłki dla dzieci przebywających w placówce, są dostarczane przez firmę cateringową.
2. Spożywanie posiłków w przedszkolu odbywa się zmianowo.
3. Przy organizacji żywienia w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego. W celu zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników należy zachowywać odległość pomiędzy stanowiskami pracy, a w przypadku braku takiej możliwości przestrzegać stosowania środków ochrony osobistej, częstego odkażania dłoni. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, powierzchni i sprzętów.

§11

Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia

1. W przypadku gdy u dziecka, stwierdzono w trakcie pobytu w przedszkolu objawy charakteryzujące się dusznością, kaszlem, gorączką:
 - 1) pracownik obsługi bezzwłocznie zabezpiecza się w przyłbicę lub i dodatkowo w maseczkę oraz rękawiczki i odizolowuje dziecko do sali zajęć indywidualnych pozostając z dzieckiem i starając się utrzymać minimum 2 m odległości czeka do momentu przybycia rodziców;
 - 2) nauczyciel zawiadamia dyrektora oraz rodziców o zaistniałej sytuacji;
 - 3) dyrektor lub nauczyciel w stanie zagrożenia życia dziecka dzwoni na 999 lub 112 i stosuje się do instrukcji tych służb;
2. Pracownik, u którego stwierdzono w trakcie pobytu w przedszkolu objawy charakteryzujące się dusznością, kaszlem, gorączką:
 - 1) zgłasza fakt dyrektorowi;
 - 2) bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia wskazanego przez dyrektora lub pozostaje na miejscu zachowując podstawowe środki bezpieczeństwa;
 - 3) dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona decyduje o dalszym postępowaniu, w tym o zawiadomieniu stacji sanitarno-epidemiologicznej lub dzwoni na 999 lub 112 i stosuje się do instrukcji tych służb.
3. Dyrektor sporządza listę osób, które miały styczność z podejrzaną o zakażenie osobą i zobowiązuje pracowników do stosowania się do zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz służb medycznych.
4. Dyrektor podejmuje działania, które doprowadzą do zorganizowania pracy w sposób zapewniający bezpieczeństwo, w tym konkretnym przypadku polegające na dezynfekcji stanowiska pracy lub miejsca przebywania osoby podejrzanego o zakażenie.

§12

Postanowienia końcowe

1. Niniejsze procedury obowiązują do odwołania.
2. Wszelkie zmiany w niniejszej procedurze mogą być wprowadzone w trybie w jakim zostały wprowadzone.

Telefony alarmowe:

Stacja sanitarno – epidemiologiczna w Rzeszowie - **178522111, 178541909, 606399989** – numer alarmowy

Oddział zakaźny szpitala w Łąncucie - **172240112**

Kuratorium Oświaty w Rzeszowie - **178671142, 178671149**

Urząd Gminy – 17 2773002