

# REGULAMIN PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W NIEBYLCU

## **I. Postanowienia wstępne:**

1. Regulamin jest wewnętrznym aktem prawnym regulującym zasady i organizację pracy placówki. Został opracowany na podstawie Statutu Przedszkola oraz ustaleń Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego.
2. Przedszkole jest placówką wychowawczo–dydaktyczno–opiekuńczą, której zadaniem jest upowszechnianie edukacji przedszkolnej i realizowanie rocznego obowiązkowego wychowania przedszkolnego.
3. Do przedszkola przyjmowane są dzieci od 3-go roku życia do 6-go roku życia. W szczególnych przypadkach może być przyjęte dziecko 2,5-letnie.
4. Przedszkole jest czynne w godzinach od 6:30 do 16:30 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
5. W placówce funkcjonują 4 grupy przedszkolne. Podstawa programowa realizowana jest w godzinach od 8:00 do 13:00 (godziny nieodpłatne).
6. Dni wolne od pracy przedszkola to jeden tydzień ferii i jeden miesiąc wakacji zmianowo z Przedszkolem w Lutezy.
7. Przy zmniejszonej liczbie dzieci dopuszcza się możliwość łączenia grup.
8. Przedszkole w następujący sposób wypełnia zadania opiekuńcze:
  - a) opiekę nad dziećmi w trakcie całego ich pobytu w przedszkolu sprawują nauczyciele, w wyjątkowych sytuacjach krótkotrwałą opiekę nad dziećmi może sprawować inny pracownik przedszkola wyznaczony przez dyrektora;
  - b) rozkład dnia w przedszkolu ma na celu zapewnienie dzieciom różnorodnych i zgodnych z ich potrzebami rozwojowymi zajęć;
  - c) jeżeli pozwalają na to warunki pogodowe – dzieci codziennie powinny przebywać na świeżym powietrzu;
  - d) dzieci 3 i 4-letnie mają zapewnioną możliwość odpoczynku w formie leżakowania lub relaksacji.
9. Dzieci nie są zmuszane w przedszkolu do jedzenia. Jeżeli dziecko nie zje posiłku, nauczyciel wychowawca informuje o tym rodzica/opiekuna prawnego. Posiłki nie są wydawane z przedszkola.
10. Dzieci korzystają z ogrodu przedszkolnego.

11. Sale zajęć posiadają właściwą powierzchnię, oświetlenie, wentylację, ogrzewanie i wyposażenie zgodne z obowiązującymi przepisami.
12. W salach zajęć zapewnia się temperaturę co najmniej 18°C, w przypadku niższej temperatury dyrektor przedszkola zawiesza zajęcia na czas oznaczony i powiadamia o tym organ prowadzący.
13. Dzieci w trakcie pobytu w przedszkolu mają zapewnione trzy posiłki (śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek).
14. W przypadku nieobecności dziecka, przedszkole nie nalicza stawki żywieniowej za dni, w których dziecko nie korzystało z posiłków – warunkiem tego jest zgłoszenie przez rodzica nieobecności dziecka do godziny 6:30.
15. Korzystanie z posiłków przez dzieci z alergią uzgadniane jest indywidualnie z rodzicami/opiekunami prawnymi po dostarczeniu zaświadczenia lekarskiego.
16. Zajęcia dodatkowe bezpłatne prowadzone w przedszkolu to: język angielski, religia, logopedia, rytmika.
17. W miarę potrzeb rodziców i możliwości organizacyjnych przedszkola mogą być organizowane zajęcia dodatkowe, opłacane przez rodziców/opiekunów prawnych.
18. Zasady przyjęcia dziecka do placówki określa Regulamin Rekrutacji opracowany na podstawie aktualnego rozporządzenia MEN i uchwały Rady Gminy.
19. Dzieci mogą być przyjmowane w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami.
20. Wszystkie dzieci zgłoszone do przedszkola na nowy rok szkolny podlegają dobrowolnemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia pokrywają rodzice we wrześniu danego roku szkolnego. W przypadku przyjęcia dziecka w trakcie roku szkolnego o ubezpieczeniu dziecka decyduje rodzic/opiekun prawny.
21. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem Samorządowym w Niebylcu sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.
22. W przedszkolu działa Rada Rodziców, która współdziała z przedszkolem w celu ujednolicenia form oddziaływania wychowawczego przedszkola i rodziców. Szczegółowe cele i zadania Rady Rodziców znajdują się w Regulaminie Rady Rodziców.
23. Rodzice zobowiązują się do uiszczenia opłaty za podręczniki w terminie podanym

przez dyrekcję przedszkola.

24. Rodzice ponoszą koszty związane z wyjazdami dzieci na wycieczki (koszty transportu, bilety wstępu).

## **II. Prawa i obowiązki dzieci**

1. Podstawowym prawem dziecka uczęszczającego do placówki jest poszanowanie jego godności osobistej i korzystanie z pełnej oferty dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej.
2. Dziecko ma prawo do:
  - a) serdecznej, życzliwej opieki ze strony wszystkich osób pracujących w przedszkolu;
  - b) edukacji i zabawy;
  - c) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - d) ochrony i poszanowania godności.
3. Dziecko ma obowiązek:
  - a) stosowania się do przyjętych umów obowiązujących w grupie, ustalonych wspólnie z wychowawcą;
  - b) bezwzględnego poszanowania nietykalności cielesnej innych: dzieci i dorosłych;
  - c) poszanowania godności osobistej innych: dzieci i dorosłych.

## **III. Frekwencja dziecka**

1. Dziecko zapisane i przyjęte do przedszkola powinno do niego regularnie uczęszczać.
2. Przerwa w uczęszczaniu dziecka do przedszkola nie może trwać dłużej niż miesiąc.
3. Informację o rezygnacji z uczęszczania dziecka do placówki należy złożyć u dyrektora w formie pisemnej.
4. Do przedszkola może uczęszczać jedynie dziecko zdrowe. Dziecka chorego lub z objawami chorobowymi nie wolno przyprawiać do przedszkola (na czas pandemii obowiązuje Procedura bezpieczeństwa w okresie pandemii koronawirusa w Przedszkolu Samorządowym w Niebylcu).
5. W przypadku wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka (biegunka, wymioty,

gorączka, uporczywy katar lub kaszel) nauczyciel powiadamia rodziców/opiekunów prawnych, którzy są zobowiązani do bezzwłocznego odebrania dziecka z placówki (na czas pandemii obowiązuje Procedura bezpieczeństwa w okresie pandemii koronawirusa w Przedszkolu Samorządowym w Niebylcu).

6. W placówce nie przewiduje się wykonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani podawania leków. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie z równoczesnym poinformowaniem rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
7. W przypadku choroby zakaźnej lub pasożytniczej dziecka rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie dyrektora przedszkola.
8. Rodzice zobowiązani są do stałego uaktualniania danych dotyczących adresów i telefonów kontaktowych.

#### **IV. Przyrowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola**

1. Rodzice/opiekunowie prawni przyrowadzają i odbierają dzieci z przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
2. Rodzice/opiekunowie prawni osobiście powierzają dziecko nauczycielowi grupy. Wyklucza się pozostawienie dziecka przed przedszkolem lub w szatni.
3. Dzieci powinny być przyrowadzane do przedszkola nie później niż do godziny 8:30, a dzieci 6-letnie do godziny 8:00.
4. Osoba przyrowadzająca dziecko do przedszkola powinna je odpowiednio przygotować w szatni do wejścia na salę (zmienić obuwie, ściągnąć odzież wierzchnią) (na czas pandemii obowiązuje Procedura bezpieczeństwa w okresie pandemii koronawirusa w Przedszkolu Samorządowym w Niebylcu).
5. Od momentu przekazania dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego pracownikowi przedszkola, za jego bezpieczeństwo odpowiadają pracownicy placówki do czasu odbioru dziecka z sali przedszkolnej lub placu zabaw przez rodzica/opiekuna prawnego.
6. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.

7. Dopuszcza się możliwość odebrania dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców/opiekunów prawnych. Upoważnienie takie jest skuteczne przez cały rok szkolny, może ono też być w każdej chwili odwołane lub zmienione.
8. Jeżeli dziecko z przyczyn koniecznych musi być odebrane przez inną osobę to takie upoważnienie powinno być w formie pisemnej.
9. W przypadku telefonicznej prośby rodzica, upoważnienia słownego, nauczyciel zobowiązany jest wykonać telefon sprawdzający do rodzica i potwierdzić wcześniejszą informację.
10. Placówka może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej będzie wskazywał, iż nie jest ona w stanie zapewnić bezpieczeństwa dziecku (np. upojenie alkoholowe).
11. W przypadku odmowy wydania dziecka pracownik przedszkola informuje dyrektora placówki. W takiej sytuacji przedszkole zobowiązuje się powiadomić inne osoby uprawnione do odbioru dziecka.
12. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie pracy przedszkola, nauczyciel powiadamia telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałym fakcie.
13. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/opiekunów prawnych, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce 0,5 godziny. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia najbliższy komisariat policji.
14. Życzenie rodzica/opiekuna prawnego dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców/opiekuna prawnego musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

## **V. Higiena i wyposażenie dziecka**

1. Dziecko powinno przyjść do przedszkola czyste i estetycznie ubrane, w strój ułatwiający samodzielne ubranie i rozebranie się.
2. Przedszkolak powinien posiadać:
  - a) obuwiu zmienne (z podeszwą antypoślizgową);
  - b) chusteczki do nosa;

- c) szczoteczkę i pastę do zębów (na czas pandemii obowiązuje Procedura bezpieczeństwa w okresie pandemii koronawirusa w Przedszkolu Samorządowym w Niebylcu);
  - d) strój gimnastyczny w woreczku, ubranie na zmianę (bielizna, bluzka, spodnie, rajstopy, skarpetki, spódnica, itp.);
  - e) kołderkę, poduszeczkę, poszwę, prześcieradło i piżamkę (dzieci 3 i 4-letnie);
  - f) inne rzeczy uwzględnione w wyprawce przedszkolaka.
3. Wszystkie rzeczy dziecka należy podpisać.
  4. Każde dziecko ma indywidualną szafkę w szatni. W szatni należy zachować porządek.
  5. Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola i spożywać w sali słodyczy, gum do żucia itp. Dopuszczalne są słodycze pod warunkiem, że są zorganizowane dla całej grupy (np. urodziny dziecka) (na czas pandemii obowiązuje Procedura bezpieczeństwa w okresie pandemii koronawirusa w Przedszkolu Samorządowym w Niebylcu).
  6. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przynoszone do przedszkola.
  7. Do Przedszkola dzieci mogą przynosić swoje zabawki w jeden wyznaczony dzień tygodnia (tj. piątek). Wychowawca grupy może określić, jakich zabawek nie można przynosić do przedszkola (np. drogocennych, militarnych, zagrażających bezpieczeństwu) (na czas pandemii obowiązuje Procedura bezpieczeństwa w okresie pandemii koronawirusa w Przedszkolu Samorządowym w Niebylcu).

## **VI. Opłaty za świadczenia w przedszkolu**

1. Zasady odpłatności za świadczenia w Przedszkolu ustala organ prowadzący w drodze uchwały.
2. Pobyt dziecka w przedszkolu w godzinach 8:00-13:00 (podstawa programowa) jest bezpłatny. W godzinach 6:30-8:00; 13:00-16:30 opłata za każdą rozpoczętą godzinę wynosi 1 zł (wyjątkiem są dzieci 6-letnie, które realizują obowiązek szkolny).
3. Opłata za wyżywienie powinna być wniesiona do 8 dnia każdego miesiąca przelewem.

## **VII. Prawa i obowiązki rodziców**

1. Rodzice mają prawo do:
  - a) znajomości zadań dotyczących funkcjonowania przedszkola;
  - b) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego rozwoju i funkcjonowania;
  - c) wyrażania swojej opinii i wymiany informacji na tematy wychowawcze z nauczycielami i dyrektorem placówki;
  - d) brania czynnego udziału w zebraniach ogólnych i grupowych.
2. Rodzice mają obowiązek:
  - a) zapoznawania się z treścią ogłoszeń i komunikatów zamieszczanych na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej przedszkola;
  - b) przestrzegania rozkładu dnia i zarządzeń dyrektora placówki.
3. Dłuższe konsultacje dotyczące dziecka udzielane są o wyznaczonych godzinach. Przy wybieraniu dziecka podawane są tylko krótkie informacje.
4. Podczas uroczystości przedszkolnych z udziałem rodziców za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają zarówno rodzice/opiekunowie prawni jak i nauczyciele.
5. Po zakończeniu programu artystycznego odpowiedzialność za dziecko spoczywa wyłącznie na rodzicu/opiekunie prawnym.

## **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Rodzice są zobowiązani do zapoznania się ze Statutem Przedszkola i Regulaminem Przedszkola, Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii koronawirusa oraz innymi dokumentami regulującymi pracę placówki.
2. Regulamin Przedszkola zatwierdzony został na ogólnym zebraniu rodziców i jest wywieszony na tablicy informacyjnej oraz umieszczony na stronie internetowej przedszkola.